

STATENS STANDARDAVTALE OM KONSULENTTJENESTER SSA-B

Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten

Punkt i avtalen	Erstattes med
Bilag 4	Reise- og diettkostnader skal dekkes etter følgende satser: Kundens satser i Kundens reisepolicy. Konsulenten skal til enhver tid følge Kundens reisepolicy
1.1	Andre ledd utgår og erstattes med: <i>«I den utstrekning Kunden ønsker det, skal Konsulenten også delta i andre aktiviteter som inngår i prosjektet eller utføre andre arbeidsoppgaver for Kunden enn de som fremgår av bistandsbeskrivelsen jf. bilag 1.»</i>
1.6 nytt fjerde ledd	Nytt fjerde ledd som lyder: <i>«Dersom nøkkelpersonell, uten skriftlig samtykke, skiftes ut før kontraktperiodens utløp, på tross av at Kunden har saklig grunn til å nekte, betales en dagbot på NOK 10 000 per dag per person.»</i> <i>Samlet dagbotsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10 % av kontraktssummen, maksimalt NOK 300 000. Dagboten skal betales i tillegg til eventuell bot for forsinkelse.»</i>
Nytt punkt 1.7	Nytt punkt 1.7 som lyder: <i>«Digital sikkerhet</i> <i>Digitale sikkerhetsrutiner og varslingsplikt</i> <i>Ved inngåelse av avtalen skal både Kunden og Konsulenten ha etablert, og deretter vedlikeholde, rutiner for å identifisere, vurdere, varsle og håndtere egne digitale sikkerhetsrisikoer og digitale sikkerhetshendelser. Rutinene skal være utarbeidet etter retningslinjer i internasjonalt anerkjente standarder.</i> <i>Konsulenten skal varsle Kunden uten ugrunnet opphold etter at Konsulenten blir kjent med at den er utsatt for en digital sikkerhetsrisiko eller en digital sikkerhetshendelse som er egnet til å ramme Kunden.</i> <i>Generelle krav til digital sikkerhet</i> <i>i) Konsulenten og Konsulentens personell skal ikke benytte Kundens informasjon eller tilganger til Kundens systemer på andre måter enn det som er avtalt og definert i avtalen.</i> <i>ii) Konsulenten skal påse at fysisk sikkerhet og adgangskontroll knyttet til fysiske objekter som brukes i forbindelse med utførelsen av bistanden, er tilstrekkelig og i samsvar med krav stilt av Kunden under avtalen.</i>

	<p>iii) <i>Konsulenten skal ha etablert retningslinjer og rutiner for passord og passordhåndtering som et minimum møter anbefalingene fra Nasjonale Sikkerhetsmyndighet.</i></p> <p>iv) <i>Rapportering på digitale sikkerhetskrav skal være et fast agendapunkt på etablerte møter mellom partene og et fast punkt i rapporteringen under avtalen.</i></p> <p>v) <i>Kundens informasjon skal ikke lagres utenfor EU eller EFTA uten Kundens forutgående skriftlige samtykke.»</i></p>
3.2	Bestemmelsen utgår og erstattes med Seriøsitetskrav i bilag 7. Bilag 7 skal ved eventuell motstrid ha samme tolkningsrang som bilag 5.
Nytt punkt 3.8	<p>Nytt punkt 3.8 som lyder: «Konsulentens ansvar ved innleie av arbeidskraft</p> <p><u>Konsulentens plikter og garantier</u> <u>Generelt</u> Konsulenten skal i sitt tilbud til Kunden informere om den virksomheten det tilbudte personell er ansatt hos (heretter «Utleier») er et bemanningsforetak eller produksjonsbedrift iht. arbeidsmiljøloven §§ 14-12 og 14-13.</p> <p>Konsulenten kan ikke tilby eller leie ut personell som har vært ansatt hos Kunden før det har gått tolv måneder siden arbeidstakeren sluttet hos Kunden. Konsulenten garanterer at Utleier oppfyller kravene i arbeidsmarkedsloven § 27 med tilhørende forskrifter.</p> <p>Dersom Utleier, i løpet av kontraktperioden mellom Kunden og Konsulenten, går fra å være bemanningsforetak til produksjonsbedrift eller motsatt, skal Konsulenten umiddelbart informere Kunden om dette og underlegges de plikter som gjelder for</p> <p><u>Utleiers nye klassifisering.</u> <u>Utleie fra bemanningsforetak</u> Konsulenten skal tilby personell som er ansatt hos Utleier i hele kontraktperioden som gjelder mellom Konsulenten og Kunden. Konsulenten garanterer at tilbudt personell ansatt i bemanningsforetak har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til arbeidsmiljøloven § 14-12a. Dersom Konsulenten har tilbudt personell som kan komme til å overskride sammenhengende innleie i tre år, plikter Konsulenten å varsle Kunden umiddelbart og aldri senere enn fire måneder før utløpet av treårsperioden for den tilbudte ressursen, og etter avklaring med Kunden sørge for at tilbudt personell ikke overskrider lovlig grense på tre år.</p> <p><u>Utleie fra produksjonsbedrift</u> Dersom Utleier ikke er et bemanningsforetak, skal Konsulenten tilby personell som er fast ansatt hos Utleier. Konsulenten skal ikke tilby Kunden personell som er midlertidig ansatt hos Utleier.</p> <p>Dersom Konsulenten har tilbudt personell som kan komme til å overskride sammenhengende innleie i tre år, plikter Konsulenten å varsle Kunden umiddelbart og aldri senere enn fire måneder før utløpet av treårsperioden</p>

	<p><u>Sanksjoner og økonomisk ansvar</u> Kunden kan kreve at tilbudt personell tas av kontrakten med umiddelbar virkning, samt benytte kontraktens øvrige sanksjoner i relasjon til Konsulenten, dersom det er grunnlag for det.</p> <p>Uten hensyn til kontraktens øvrige erstatningsbegrensninger, plikter Konsulenten å dekke eventuelle kostnader som oppstår i forbindelse med krav fra tilbudt personell ansatt hos Utleier mot Kunden etter likebehandlingsplikten jf. arbeidsmiljøloven §§ 14-12a og 14-12 c og rett til fast ansettelse hos Kunden etter arbeidsmiljøloven § 14-12 (3).</p> <p>Uten hensyn til kontraktens øvrige erstatningsbegrensninger, plikter Konsulenten å dekke eventuelle krav fra skattemyndighetenes ved skatterettslig gjennomskjæring knyttet til innleid personell.</p>
Nytt punkt 3.9	<p>Nytt punkt 3.9 som lyder: <i>«Bruk av underleverandører</i></p> <p><i>Konsulentens bruk og utskifting av eventuell underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.</i></p> <p><i>Godkjente underleverandør skal angis i bilag 3.»</i></p>
Nytt punkt 3.11	<p>Nytt punkt 3.11 som lyder: <i>«Ytre miljø</i></p> <p><i>Konsulenten inklusive eventuelle kontraktsmedhjelpere skal utføre kontraktsarbeidet i tråd med krav til systematisk internkontroll og i henhold til anerkjente prinsipper for miljøledelse.</i></p> <p><i>Konsulenten skal før oppstart av kontraktsarbeidene gjennomføre en risikovurdering med hensyn til miljø for egne arbeider. Konsulenten skal holde en løpende oversikt over status på alle identifiserte risikoer for sine arbeider.</i></p> <p><i>Konsulenten skal utarbeide en plan for ytre miljø som skal inkludere alle risikoer identifisert av Kunden og i Avtalen punkt 3.12. Planen kan utarbeides som en egen plan. Konsulentens plan for ytre miljø skal oversendes til Kunden ved forespørsel. Kunden har rett til å kreve utsettelse av oppstart av kontraktarbeidet inntil plan for ytre miljø er oversendt og godkjent av Kunden.»</i></p>
Nytt punkt 3.13	<p>Nytt punkt 3.13 som lyder: <i>«Eksterne rettslige krav</i></p> <p><i>Hver av partene har ansvar for å følge opp sine respektive plikter i henhold til slike rettslige krav.</i></p> <p><i>Konsulenten har like fullt ansvar for at tjenesten utføres i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og enkeltvedtak Konsulenten er eller burde være kjent med.»</i></p>
Nytt punkt 3.14	<p>Nytt punkt 3.14 som lyder: <i>«Konsulentens kvalitetssystem skal dekke fagområdet sikring (security)</i></p> <p><i>Konsulenten skal i utøvelsen av oppgaver for Kunden utøve styring av sikring iht. gjeldende «Forskrift om sikring på jernbane (Sikringsforskriften)».</i></p>

	<p><i>Konsulentens styring av sikring iht. Sikringsforskriften innebærer blant annet at Konsulenten skal oppfylle forskriftens bestemmelser om taushetsplikt og håndtering av «skjermet informasjon» etter forskriftens § 3-3 og § 3-5.</i></p> <p><i>Mht. taushetsplikt skal Konsulenten ha etablert kvalitetssystem som sikrer at nødvendige taushetserklæringer iht. sf. § 3-5 er innhentet fra alt personell som har tilgang til informasjon som beskrevet i sf. § 3-3. Det er avgjørende at Konsulenten skal oppfylle Sikringsforskriften formål, jf. sf. § 1-1, ved å sikre at informasjon som beskriver sårbarheter som lar seg utnytte til uønskede hendelser, som f.eks. terror, ikke blir gjort tilgjengelig for uvedkommende.</i></p> <p><i>Krav om at styrings- og sikringskrav fra selskapet og fra myndigheter er fulgt opp, gjelder også overfor Konsulentens underleverandører.</i></p> <p><i>Konsulenten er ansvarlig for umiddelbar varsling/rapportering til Kunden av alle uønskede handlinger og hendelser relatert til sikring, samt trusler eller mistanke om slike handlinger/hendelser.</i></p> <p><i>Kunden har rett til å følge opp at styrings- og sikringskrav fra Kunden og fra myndigheter er fulgt opp i Konsulentens arbeid. Konsulentens brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig mislighold som gir adgang til å heve kontrakten.»</i></p>
Nytt punkt 3.15	<p>Nytt punkt 3.15 som lyder: «Sikkerhetsprosedyrer</p> <p><i>Konsulenten plikter til enhver tid å følge de sikkerhetsreglene og sikkerhetsprosedyrene Kunden fastsetter. Ved bruk av underleverandører skal tilsvarende bestemmelse videreføres mot disse.»</i></p>
Nytt punkt 3.16	<p>Nytt punkt 3.16 som lyder:</p> <p><i>«Inhabilitet og interesser Leverandøren vil kunne anses som inhabil dersom leverandøren har utført, eller skal utføre, arbeid i prosjektet som ressurs skal kvalitetssikre eller på annen måte ha ansvar for. Leverandør ansees som inhabil dersom ressurs er med, eller vært med, å utforme konkurransegrunnlag hvor Leverandøren er mulig tilbyder. Habilitet vil bli gjenstand for vurdering i forkant av oppstart av Bistanden. Leverandøren skal snarest varsle Kunden om mulig inhabilitet gjennom kontraktsperioden.</i></p> <p><i>Leverandørens nøkkelpersonell er ansvarlig for å gjøre rede for mulige interessekonflikter og rollekonflikter i forkant av oppstart av Bistanden, og snarest varsle Kunden om mulige interessekonflikter og rollekonflikter gjennom kontraktsperioden.</i></p> <p><i>Leverandøren vil kunne ansees som inhabil til å levere tilbud i minikonkurranse dersom selskapet har hatt en eller flere konsulent(er) hos Bane NOR som har jobbet direkte med materialet som skal kvalitetssikres. Dette for å sikre at Leverandøren ikke kvalitetssikrer eget arbeid. Leverandøren skal varsle om mulige habilitetsspørsmål, interessekonflikter og rollekonflikter i forkant av hver enkelt minikonkurranse og gjennom kontraktsperioden.»</i></p>
Nytt punkt 3.17	<p>Nytt punkt 3.17 som lyder: «Evaluering</p>

	<p><i>I forbindelse med avslutningen av avtalen skal det gjennomføres en evaluering av kontraktsgjennomføringen, inklusive etterlevelse av seriøsitetsskrav. Ved langvarige avtaler kan det også bli gjennomført evaluering underveis. Konsulenten skal medvirke til gjennomføringen av evalueringen, herunder ved f.eks. å fylle ut skjema, stille til intervju med medarbeidere utpekt av Kunden, delta i møter osv. Konsulenten vil få oversendt resultater fra evalueringen, og gis mulighet til å komme med eventuelle kommentarer. Resultater fra evalueringen kan legges til grunn ved kvalifisering, vurdering og valg av leverandører til Kundens fremtidige avtaler.»</i></p>
4.2	<p>Nytt åttende ledd som lyder: «Fakturafilen må oppfylle kravene i den til enhver tid gjeldende versjonen av EHF (https://www.banenor.no/efaktura).</p> <p>Faktura skal inneha gyldig fakturareferanse, og merkes med innkjøpsordrenummer i feltet OrderReference:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innkjøpsordrenummer: <p>Frem til innkjøpsordre er opprettet, skal faktura merkes med ressursnummer i deres referanse i feltet BuyerReference.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ressursnummer (seks siffer): <p>I tillegg skal faktura merkes med følgende informasjon i notatfeltet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koststed: • Kontraksnummer: K.» <p>Nytt niende ledd som lyder: «Konsulenten skal føre timer i Kundens system for timeregistrering (for tiden Unit4/Agresso) per uke. Konsulenten skal levere timelister i Kundens system for timeregistrering ukentlig for godkjenning innen mandag kl. 12.00 i påfølgende uke. Konsulenten må selv bære eventuelle merkostnader som følge av dette.»</p> <p>Nytt tiende ledd som lyder: «Faktura skal sendes månedlig ved månedsslutt. Fakturaen skal inkludere medgått tid til gjennomføringen av Bistanden for den siste måneden. Konsulenten skal vedlegge månedsrapport fra Kundens system for timeregistrering til faktura hver måned.»</p>
4.4	<p>Første ledd utgår og erstattes med: «Hvis Kundens betalingsmislighold er vesentlig og forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Konsulenten sende skriftlig varsel til Kunden om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.»</p>
4.5	<p>Andre ledd utgår og erstattes med: «Kontraktens priser er faste de 12 påfølgende månedene etter den måned som avtalen ble inngått. Deretter kan hver av partene årlig kreve at prisene indeksreguleres. Krav om årlig indeksregulering må fremsettes senest innen tre måneder fra det først var anledning til å fremsette slikt krav, ellers tapes kravet for dette reguleringsåret, og vil heller ikke bli tatt hensyn til ved senere reguleringer.</p> <p>Indeksreguleringen skal gjøres som følger: For indeksregulering deles timepriser for arbeidstimer for personell inn i to deler:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) 60% av timeprisen reguleres i henhold til Statistisk Sentralbyrås Delindeks 14702 «Tjenester hvor arbeidskraft dominerer, uten administrerte priser» (eller tabell/indeks som eventuelt erstatter denne).

	<p><i>b) 40% av timeprisen reguleres av Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, totalindeks.</i></p> <p><i>Ved regulering av eventuelle øvrige satser eller priser er grunnlaget for regulering kun og i sin helhet Statistisks sentralbyrås konsumprisindeks, totalindeks.</i></p> <p><i>Eventuell påslagsprosent skal ikke justeres.</i></p> <p><i>Basis for reguleringen første gang er indeksen den måned som avtalen ble inngått.»</i></p> <p><i>Konsulenten har ansvar for å sende inn nye reviderte prisskjema/lister med tilhørende utregning av prisreguleringen sammen med kravet om prisreguleringen.</i></p>
8.4	Overskriften utgår og erstattes med: <i>«Domstolsbehandling»</i>
8.4	Tredje ledd utgår i sin helhet.